

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«БОЛЬШЕУНГУТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

663506, Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут ул. Юбилейная д.2, т. 839149 32318, un-gut@yandex.ru

Принято
решением собрания коллектива школы,
протокол № 2 от 31.08. 2011 г.

Утверждаю
директор школы
« 01 » 09

Г.Н. Михайлова
2011 г.

**Положение 01-03-П-8
о дежурном классе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Дежурство по школе является неотъемлемой частью воспитательного процесса. Данные правила составлены с целью повышения ответственности к дежурству по школе и его результативности.
- 1.2. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 — 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
- 1.3. Дежурный класс назначается согласно графику дежурства, утверждённого заместителем директора по воспитательной работе. Срок дежурства одна неделя.
- 1.4. В каждом корпусе школы назначается свой дежурный учитель согласно графику.
- 1.5. Организация дежурства и контроль над качеством дежурства осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.6. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.30.
- 1.7. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.
- 1.8. Дежурные по школе имеют свой знак отличия

2. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 2.1. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения.
 1. Распределять посты и уточнять обязанности дежурных.
 2. Назначать старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль над ходом дежурства класса через старшего дежурного.
 3. Ежедневно во время дежурства приходить в школу не менее чем за 30 мин. до начала занятий и уходить по окончании учебных занятий и внеклассных мероприятий, после отъезда школьного автобуса.
 4. На переменах и утром с 8. 30 часов до звонка находиться со своим дежурным классом в коридоре.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

- 3.1. В обязанности дежурных входит поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях.
- 3.2. В обязанности дежурных входит контроль над сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.
- 3.3. Дежурные учащиеся обязаны останавливать детей, бегających по коридору, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр.
- 3.4. Утром и на переменах дежурные учащиеся обязаны находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.

3.5. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах.

3.6. Дежурные учащиеся обязаны доброжелательно встречать учащихся, приветствовать учителей, проверять чистоту обуви во время сезона дождей.

3.7. Старший дежурный:

- Отвечает за наличие повязок.
- Осуществляет учёт вышедших на дежурство учащихся, замену заболевших дежурных.
- Контролирует работу всех постов.
- Организует уборку мусора.
- По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства, выступает на линейке, следит за выпуском «Голоса дежурного»
- Участвует в передаче дежурства с классным руководителем.

4. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

4.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

4.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

4.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА

5.1. Передача дежурства по школе проходит в пятницу в 10.30 на линейке для дежурных классов.

5.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство.

5.3. Перед передачей дежурства, в пятницу, дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, скамеек, в случае необходимости проводит уборку.

5.4. Дежурный класс по итогам дежурства выпускает листок «Голос дежурного».

5.5. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в книгу регистрации дежурства, которая находится у заместителя директора по воспитательной работе и заполняется дежурным учителем и администратором ежедневно.

5.6. Оценка качества дежурства («Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно») заносится в книгу регистрации дежурства заместителем директора по воспитательной работе в конце недели при участии старшего дежурного, дежурного учителя и дежурного администратора.

5.7. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.